

Direttiva relativa al regolamento d'esame

sull'esame professionale federale Maestro/a conducente

del 6 luglio 2021 (Stato del 24 settembre 2024)

INDICE

1.	INTRODUZIONE	3
1.1	Scopo della direttiva	3
1.2	Panoramica delle date in relazione all'esame federale professionale	3
2.	PUBBLICAZIONE E ISCRIZIONE	4
2.1	Pubblicazione	4
2.2	Iscrizione	4
2.3	Ritiro e costi	4
3.	SVOLGIMENTO DELL'ESAME	5
3.1	Forma ed estensione	5
3.2	Convocazione	5
3.3	Composizione dell'esame	5
3.4	Colloqui di riflessione	6
3.5	Luogo d'esame	7
3.6	Requisiti della preparazione delle lezioni	7
3.7	Scelta degli allievi/delle allieve conducenti	8
3.8	Veicolo e mezzi di supporto	8
3.9	Terze persone escluse	8
3.10	Domande di ricusa	8
4.	VALUTAZIONE DELL'ESAME	9
4.1	Periti/perite	9
4.2	Valutazione	9
4.3	Punteggio	12
4.4	Conseguenze in caso di mancato rispetto delle prescrizioni	12
4.5	Calcolo della nota	13
4.6	Comunicazione dei risultati d'esame	13
4.7	Ripetizione	13
5	CERTIFICATO DI COMPETENZA DEI SINGOLI MODULI	14
5.1	Organizzazione	14
5.2	Ammissione	14
5.3	Svolgimento	14

Identificazione dei moduli e dei fornitori come appendice

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo della direttiva

La presente direttiva relativa al rilascio dell'attestato professionale federale quale maestro/a conducente è parte integrante del regolamento d'esame.

La presente direttiva si prefigge di permettere ai candidati/alle candidate una preparazione all'esame accurata e mirata agli obiettivi.

1.2 Panoramica delle date in relazione all'esame federale professionale

Pubblicazione	almeno 5 mesi prima dell'esame sul sito www.cgq-maestri-conducenti.ch
Termine di iscrizione	data definita nella pubblicazione (almeno 12 settimane prima di un blocco d'esame)
Ammissione	2 mesi prima dell'esame (con riserva del pagamento entro i termini della tassa d'esame e dell'inoltro del certificato di modulo B7)
Convocazione	5-6 settimane prima dell'esame, programma d'esame
Temi per la preparazione	12 giorni prima dell'esame, tramite l'Admin Tool della CGQ
Comunicazione dei risultati	alcuni giorni feriali dopo la riunione per l'assegnazione delle note

2. PUBBLICAZIONE E ISCRIZIONE

2.1 Pubblicazione

Gli esami vengono pubblicati sul sito web www.cgq-maestri-conducenti.ch.

2.2 Iscrizione

L'iscrizione all'esame avviene elettronicamente tramite l'Admin Tool della CGQ sul sito web www.cgq-maestri-conducenti.ch.

Gli allegati di cui alla cifra 3.2 del regolamento d'esame vanno caricati in sequenza sotto forma di file PDF tramite l'Admin Tool.

Iscrizioni difettose o tardive non vengono prese in considerazione.

2.3 Ritiro e costi¹

Ai candidati ammessi all'esame e che successivamente si ritirano ai sensi della sezione 3.42 del regolamento d'esame entro il termine o devono ritirarsi dall'esame finale per motivi giustificati, o che non soddisfano le riserve secondo la decisione di ammissione entro il termine, saranno addebitati i seguenti importi a copertura dei costi sostenuti. La data di scadenza è sempre il primo giorno dell'esame nella rispettiva sede.

Data di ritiro	Costi sostenuti
Chi si dimette dopo la decisione di ammissione e lo comunica fino a sei settimane prima della scadenza deve	pagare una tassa amministrativa di CHF 250
Chi si dimette tra la sesta settimana e la quarta settimana prima della scadenza deve	pagare il 25% della tassa d'esame
Chi si dimette tra la quarta settimana e la seconda settimana prima della scadenza deve	pagare il 50% della tassa d'esame
Il ritiro durante le ultime due settimane prima della scadenza comporterà	il 100% della tassa d'esame deve essere pagato

Il fatto che un ritiro sia o meno giustificabile ai sensi della sezione 4.22 del regolamento d'esame non ha alcuna influenza sui costi sostenuti, che devono essere pagati.

È responsabilità dei candidati stipulare un'assicurazione per coprire costi di cancellazione.

¹ Adattato il 21.09.2022, applicato dal 16.12.2022

3. SVOLGIMENTO DELL'ESAME

3.1 Forma ed estensione

L'esame finale comprende le seguenti materie d'esame:

Materia d'esame 1	Pianificazione, svolgimento e valutazione di due corsi di formazione nell'ambito delle lezioni pratiche di guida, secondo la scheda dell'allievo, con due allievi/e conducenti con un diverso livello di formazione
Materia d'esame 2	Pianificazione, svolgimento e valutazione di due corsi di formazione negli ambiti del comportamento responsabile nel traffico e delle norme che disciplinano la medesima, con almeno 4 allievi/e conducenti

La sequenza delle materie d'esame è a discrezione e viene comunicata ai candidati/alle candidate alla convocazione.

3.2 Convocazione

5-6 settimane prima dell'esame i candidati/le candidate ricevono la convocazione con il programma d'esame, da cui si evincono la data precisa dell'esame, la sequenza delle materie d'esame nonché il piano temporale.

3.3 Composizione dell'esame

Materia d'esame 1:

Compito	Prima dell'esame, le candidate/i candidati preparano due lezioni di guida adatte ai partecipanti, ciascuna con un allievo/un'allieva conducente con un diverso livello di formazione. Il giorno dell'esame, svolgeranno e valuteranno le lezioni, tenendo conto del livello di apprendimento dei discenti. I piani scritti delle lezioni devono essere preparati conformemente alla cifra 3.6 e consegnati alla direzione d'esame secondo programma d'esame.
Elementi obbligatori	<ul style="list-style-type: none">• Argomenti di formazione di base o principale secondo il manuale dell'ASMC per la formazione alla guida• La formazione sulla dinamica di guida nel traffico ha una durata minima di 20 minuti o più• Trattamento di aspetti della teoria delle norme di circolazione e della formazione sul comportamento nella circolazione
Tempo a disposizione	<ul style="list-style-type: none">• Preparazione sul posto 05 minuti ciascuno• Svolgimento della lezione, incluso colloquio finale con l'allievo/a conducente 55 minuti ciascuno• Preparazione personale al colloquio di riflessione 15 minuti ciascuno• Colloquio di riflessione con i periti/le perite 15 minuti ciascuno

Materia d'esame 2:

Compito	Al massimo 12 giorni prima dell'inizio dell'esame la commissione GQ rende noti ai candidati/alle candidate tramite l'Admin Tool i temi d'esame per questa materia d'esame. Essi preparano due lezioni teoriche con almeno 4 allievi/e conducenti ciascuna, tratte dal successivo catalogo dei temi sotto l'aspetto della teoria delle norme di circolazione risp. comportamento responsabile nel traffico. Nel tempo messo a disposizione svolgeranno e valuteranno le lezioni, in base al livello di apprendimento dei discenti. Le preparazioni scritte delle lezioni devono essere effettuate conformemente alla cifra 3.6 e consegnate alla direzione d'esame secondo programma d'esame.	
Temi	<ul style="list-style-type: none">• Veicolo• Strade• Pericoli e sicurezza• Idoneità alla guida e capacità di guida• Vedere ed essere visti• Partner della circolazione stradale• Precedenza• Comportamento nel traffico in movimento• Comportamento nel traffico fermo• Protezione dell'ambiente	
Tempo a disposizione	<ul style="list-style-type: none">• Preparazione sul posto• Svolgimento della lezione• Preparazione personale del colloquio di riflessione• Colloquio di riflessione con i periti/le perite	<ul style="list-style-type: none">15 minuti ciascuno45 minuti ciascuno15 minuti ciascuno15 minuti ciascuno

3.4 Colloqui di riflessione

Durante i colloqui di riflessione i candidati/le candidate hanno modo di valutare le loro prestazioni, di motivarle e di trarne le conseguenze.

Gli scopi del colloquio di riflessione sono:

- Valutazione di successi, fallimenti, punti alti, punti bassi, ecc.
- Valutazione della condotta, del rendimento e dello stato d'animo dei discenti
- Valutazione del successo d'apprendimento
- Valutazione dell'effetto e dell'idoneità dei metodi, mezzi di supporto e forme sociali
- Valutazione del successo / fallimento proprio e di quello altrui
- Definizione dei provvedimenti / alternative, ecc. tratti dal colloquio di riflessione

Il tempo di preparazione serve a prepararsi in modo mirato ai colloqui.

Il colloquio viene condotto dalla squadra di periti.

3.5 Luogo d'esame²

Gli esami sono organizzati e pubblicizzati a livello regionale in varie sedi dal CGQ.

Vengono forniti i seguenti servizi.

1. aule di formazione con attrezzature standard per l'insegnamento delle lezioni teoriche, come ad esempio:
 - a) Attrezzature per la presentazione (proiettore o schermo)
 - b) Almeno un altro ausilio per la presentazione, come lavagna a fogli mobili o lavagna bianca.
 - c) Accesso a Internet (W-Lan)
2. sale riunioni per discussioni di riflessione
3. posti auto per tutti i candidati

I candidati devono portare con sé i propri strumenti didattici.

Informazioni dettagliate sulle aule d'esame e sulle attrezzature saranno inviate ai candidati insieme al programma d'esame.

3.6 Requisiti della preparazione delle lezioni

Un piano delle lezioni comprende:

- nome e cognome del candidato/della candidata
- denominazione della lezione
- obiettivi di apprendimento
- organizzazione strutturata delle lezioni con indicazione circa le intenzioni metodologico-didattiche (metodi, forme sociali, mezzi di supporto, ecc.)
- eventuale documentazione che viene consegnata ai partecipanti durante le lezioni (formulazioni del compito, schede di lavoro, ecc.)

Il giorno dell'esame, i candidati/le candidate devono esibire alla direzione d'esame copia di tutti i piani delle lezioni nonché dei relativi documenti prima dell'inizio dell'esame. I piani delle lezioni devono essere suddivisi sulla base del piano d'esame e contrassegnati conformemente alla ripartizione seguente:

Materia d'esame, lezione

Documenti da consegnare

- | | |
|--|--|
| Materia d'esame 1, lezione di guida 1 | <ul style="list-style-type: none">• <u>due</u> esemplari della preparazione della lezione• <u>due</u> copie della scheda di formazione• <u>due</u> copie della licenza per allievo conducente• <u>una</u> copia della licenza di circolazione |
| Materia d'esame 1, lezione di teoria 1 | <ul style="list-style-type: none">• <u>due</u> esemplari del piano della lezione• <u>una</u> copia della licenza per allievo conducente dei partecipanti |
| Materia d'esame 1, lezione di guida 2 | <ul style="list-style-type: none">• <u>due</u> esemplari della preparazione della lezione• <u>due</u> copie della scheda di formazione• <u>due</u> copie della licenza per allievo conducente• <u>una</u> copia della licenza di circolazione |

² Adattato il 24.09.2024

- Materia d'esame 1, lezione di teoria 2
- due esemplari del piano della lezione
 - una copia della licenza per allievo conducente dei partecipanti

Forma: Si devono fare solo copie su una facciata e non copie su due facciate con stampa su fronte e retro. Per tenere unite diverse pagine si devono utilizzare solo buste per documenti o graffette (no fermagli, classificatori, faldoni, ecc.).

3.7 Scelta degli allievi/delle allieve conducenti

I candidati/le candidate decidono personalmente quali allievi/e conducenti intendono convocare per il loro esame. Gli allievi conducenti devono poter esibire una licenza cat. B per allievo conducente. Nella materia d'esame 2 (lezioni di teoria) possono essere impiegati anche allievi/le allieve conducenti con una licenza cat. A o A1 per allievo conducente. Persone, che dispongano un'abilitazione a maestro conducente o che sono impiegati nella formazione dei candidati/delle candidate, sono esclusi.

I candidati/le candidate sono responsabili personalmente per le licenze per allievo conducente degli allievi/delle allieve conducenti, che scelgono per le lezioni di guida e teoria.

I candidati/le candidate devono premurarsi di disporre di "allievi/e conducenti di riserva", in maniera tale che, in mancanza di un allievo/un'allieva conducente, sia garantito lo svolgimento dell'esame.

3.8 Veicolo e mezzi di supporto

I candidati/le candidate sono competenti per la messa a disposizione del veicolo per la scuola guida nonché di tutti i mezzi di supporto da applicare per la strutturazione delle lezioni.

Il veicolo dispone della dotazione di cui all'art. 10 dell'ordinanza sui maestri conducenti (doppi pedali, specchietti supplementari, indicazioni rilevanti visibili).

I registratori digitali possono essere utilizzati solo per registrare sequenze di formazione, purché vengano utilizzate durante la lezione come mezzo che favorisce la comprensione ed è utile per il processo di apprendimento.

3.9 Terze persone escluse

Secondo la cifra 2.31 del regolamento d'esame, l'esame non è aperto al pubblico. Durante le materie d'esame (inclusi i tempi previsti di preparazione) è esclusa la presenza di terze persone (formatori, dirigente di tirocinio, ecc.).

3.10 Domande di ricusa

Le richieste di ricusa ai sensi del punto 4.14 del regolamento d'esame devono essere presentate per scritto.

4. VALUTAZIONE DELL'ESAME

4.1 Periti/perite

La CGQ definisce la direzione d'esame.

L'esame è valutato da due team di periti composti ciascuno da due perite/periti.

Un elenco con i possibili periti è visualizzato nell'Admin-Tool della CGQ.

4.2 Valutazione

Le perite e i periti valutano le prestazioni dei candidati/delle candidate nelle materie d'esame 1 e 2 con i seguenti criteri/indicatori:

Lezioni di guida nella materia d'esame 1

1.1 Fissa obiettivi d'apprendimento comprensibili e misurabili
<ul style="list-style-type: none">• Gli obiettivi d'apprendimento sono comprensibili; è possibile capire dove la lezione porta risp. cosa gli allievi dovrebbero raggiungere alla fine della stessa.• Gli obiettivi d'apprendimento cognitivi sono univoci e misurabili.• Gli obiettivi d'apprendimento sono indicati agli allievi in maniera comprensibile e/o diventano comprensibili durante la lezione.
1.2 Struttura la lezione in maniera logica per l'apprendimento
<ul style="list-style-type: none">• La lezione è suddivisa e strutturata in maniera logica per l'apprendimento.• Elabora contenuti strutturati per gradi, mediante interrogazione/recupero di preconcoscenze, collegamento con quanto noto, ecc.• La durata della lezione indicata nel programma d'esame è rispettata con uno scarto di +/- 5 min.
1.3 Impiega metodi adeguati ai partecipanti ed efficaci
<ul style="list-style-type: none">• Impiega un metodo/metodi adeguato/i ai partecipanti.• Questo/i è/sono adatto/i per raggiungere l'obiettivo d'apprendimento.• Stimola alla riflessione con compiti e formulazione di problemi strutturati per gradi (per es. svolgimento autonomo o con sostegno, ecc.).• Crea occasioni di esercitazione efficaci, mirate all'attuazione o applicazione dei contenuti di apprendimento (trasposizione nella pratica).
1.4 Impiega mezzi ausiliari / media / impianti di esercitazione di supporto
<ul style="list-style-type: none">• L'impiego di mezzi ausiliari favorisce la comprensione ed è utile per il processo di apprendimento.• Utilizza tragitti / piazzali di esercitazione in maniera mirata.• Introduce strade, condizioni di traffico e atmosferiche il più possibile in modo mirato all'apprendimento.
2.1 Comunica in maniera comprensibile, positiva e rispettosa
<ul style="list-style-type: none">• Si esprime in maniera chiara e comprensibile.• Affermazioni e contributi sono rispettosi (non discriminatori).• Assegna compiti/incarichi in forma comprensibile, come ad es. per iscritto, formulandoli in maniera chiara, evidente, ecc.• La comunicazione è autentica e adeguata a un pubblico adulto.• Si accerta se i contenuti/gli incarichi vengono compresi.
2.2 Agisce in qualità di maestro/maestra conducente in maniera efficiente
<ul style="list-style-type: none">• Reagisce ai segnali di carico eccessivo / insufficiente.• Reagisce in caso di errori/situazioni critiche in maniera adeguata.• Gli interventi sono mirati all'apprendimento e costruttivi.

3.1 Garantisce la correttezza professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Le affermazioni (scritte/orali) rispecchiano il diritto della circolazione stradale. • Impiega termini specialistici in maniera adeguata. • Le affermazioni errate sono riconosciute e poste correttamente. • Tiene in considerazione le peculiarità del veicolo.
3.2 Provvede al rispetto delle norme della circolazione e della sicurezza
<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce la sicurezza durante tutta la lezione (nessun elevato pericolo astratto o concreto). • Le norme della circolazione sono sempre rispettate.
4 Valuta la riuscita dell'apprendimento efficacemente
<ul style="list-style-type: none"> • Invita gli allievi a descrivere e valutare il loro comportamento / la loro prestazione; questo processo è condotto in maniera efficace. • Fornisce agli allievi riscontri costruttivi e motivati. • Tutti gli allievi sanno concretamente, se hanno raggiunto o meno gli obiettivi d'apprendimento.
5.1 Riflette sul suo agire in maniera consapevole (autoriflessione)
<ul style="list-style-type: none"> • Mostra disponibilità a riflettere. • Indica consapevolmente eventuali successi/insuccessi, alti e bassi. • Valuta consapevolmente il proprio stato d'animo e la propria prestazione d'insegnante. • Motiva il suo agire in maniera franca e consapevole.
5.2 Riflette consapevolmente sull'effetto della lezione e sulla riuscita dell'apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • Valuta comportamento / prestazione / stato d'animo degli allievi realisticamente. • Descrive se e in che modo ha potuto essere constatata la riuscita dell'apprendimento. • Valuta l'efficacia e l'idoneità di metodi, mezzi ausiliari e forme sociali in maniera differenziata. • Distingue il contributo di terzi dal proprio contributo al successo/all'insuccesso. • Descrive consapevolmente misure / alternative, ecc. tratte dalla riflessione.

Lezioni teoriche nella materia d'esame 2

1.1 Fissa obiettivi d'apprendimento comprensibili e misurabili
<ul style="list-style-type: none"> • Gli obiettivi d'apprendimento sono comprensibili; è possibile capire dove la lezione porta risp. cosa gli allievi dovrebbero raggiungere alla fine della stessa. • Gli obiettivi d'apprendimento cognitivi sono univoci e misurabili. • Gli obiettivi d'apprendimento sono indicati agli allievi in maniera comprensibile e/o diventano comprensibili durante la lezione.
1.2 Struttura la lezione in maniera logica per l'apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • La lezione è suddivisa e strutturata in maniera logica per l'apprendimento. • Elabora contenuti strutturati per gradi, mediante interrogazione/recupero di pre-conoscenze, collegamento con quanto noto, ecc. • La durata della lezione indicata nel programma d'esame è rispettata con uno scarto di +/- 5 min.
1.3 Impiega metodi adeguati ai partecipanti ed efficaci
<ul style="list-style-type: none"> • Impiega un metodo/metodi adeguato/i ai partecipanti. • Questo/i è/sono adatto/i per raggiungere l'obiettivo d'apprendimento. • Stimola alla riflessione con compiti e formulazione di problemi strutturati per gradi (per es. svolgimento autonomo o con sostegno, ecc.). • Crea occasioni di esercitazione efficaci, mirate all'attuazione o applicazione dei contenuti di apprendimento (trasposizione nella pratica).

1.4 Impiega mezzi ausiliari / media / impianti di esercitazione di supporto
<ul style="list-style-type: none"> • Impiega varie opzioni di visualizzazione, modelli, dimostrazioni, ecc. in maniera efficace (immagini, grafici o dimostrazioni, ecc.). • L'impiego di mezzi ausiliari favorisce la comprensione ed è utile per il processo di apprendimento.
2.1 Comunica in maniera comprensibile, positiva e rispettosa
<ul style="list-style-type: none"> • Si esprime in maniera chiara e comprensibile. • Affermazioni e contributi sono rispettosi (non discriminatori). • Assegna compiti/incarichi in forma comprensibile, come ad es. per iscritto, formulandoli in maniera chiara, evidente, ecc. • La comunicazione è autentica e adeguata a un pubblico adulto. • Si accerta se i contenuti/gli incarichi vengono compresi.
2.2 Agisce in qualità di maestro/maestra conducente in maniera efficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Reagisce ai segnali di carico eccessivo / insufficiente. • Coinvolge tutti gli allievi nella lezione. • Entra nel merito delle domande / delle richieste degli allievi, riproponendo e rispondendo alle stesse nel gruppo. • Non si discosta dal tema della lezione. • Dopo aver posto una domanda, concede agli allievi un congruo tempo di attesa per la risposta. • Permette agli allievi di rispondere alle domande, coinvolge il gruppo nel trovare la risposta.
3.1 Garantisce la correttezza professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Le affermazioni (scritte/orali) rispecchiano il diritto della circolazione stradale. • Impiega termini specialistici in maniera adeguata. • Le affermazioni errate sono riconosciute e poste correttamente.
3.3 Pone l'accento sulla pratica
<ul style="list-style-type: none"> • Rende chiaro quale influsso ha quanto appreso sulla conduzione di un veicolo nel traffico stradale. • Impiega esempi pratici in maniera efficace. • Assicura completamente la trasposizione nella pratica. • Evidenzia i punti fondamentali. • Integra nella lezione eventi spontanei / dettati dalle circostanze che si presentano.
4 Valuta la riuscita dell'apprendimento efficacemente
<ul style="list-style-type: none"> • Invita gli allievi a descrivere e valutare il loro comportamento / la loro prestazione; questo processo è condotto in maniera efficace. • Fornisce agli allievi riscontri costruttivi e motivati. • Tutti gli allievi sanno concretamente, se hanno raggiunto o meno gli obiettivi d'apprendimento.
5.1 Riflette sul suo agire in maniera consapevole (autoriflessione)
<ul style="list-style-type: none"> • Mostra disponibilità a riflettere. • Indica consapevolmente eventuali successi/insuccessi, alti e bassi. • Valuta consapevolmente il proprio stato d'animo e la propria prestazione d'insegnante. • Motiva il suo agire in maniera franca e consapevole.
5.2 Riflette consapevolmente sull'effetto della lezione e sulla riuscita dell'apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • Valuta comportamento / prestazione / stato d'animo degli allievi realisticamente. • Descrive se e in che modo ha potuto essere constatata la riuscita dell'apprendimento. • Valuta l'efficacia e l'idoneità di metodi, mezzi ausiliari e forme sociali in maniera differenziata. • Distingue il contributo di terzi dal proprio contributo al successo/all'insuccesso. • Descrive consapevolmente misure / alternative, ecc. tratte dalla riflessione.

4.3 Punteggio

Ogni criterio viene valutato con il punteggio seguente:

- 3 Soddisfatto in maniera completa e corretta
- 2 Vi sono lievi difformità rispetto all'attuazione corretta e completa
- 1 Vi sono difformità di maggiore entità rispetto all'attuazione corretta e completa
- 0 La prestazione è inutilizzabile

4.4 Conseguenze in caso di mancato rispetto delle prescrizioni

Materia d'esame 1

Evento	Conseguenza
Il veicolo non dispone della dotazione di cui all'art. 10 dell'ordinanza sui maestri conducenti (doppi pedali, specchietti supplementari, indicazioni rilevanti visibili).	La lezione <u>non</u> viene eseguita ed è valutata con la nota 1
Il piano della lezione e/o la scheda di formazione non sono disponibili.	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.
L'argomento della lezione di guida non corrisponde alla formazione di base o principale secondo il manuale di formazione della guida.	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.
La lezione sulla dinamica di guida nel traffico (il veicolo circola sulla strada con altri utenti della strada) non ha una durata minima di 20 minuti.	I criteri 2.2 e 3.2 vengono valutati con 0 punti, dal momento che non possono più essere giudicati in maniera valida.

Materia d'esame 2

Evento	Conseguenza
Sono presenti meno di tre allievi/allieve conducenti.	La lezione <u>non</u> viene eseguita ed è valutata con la nota 1
Sono presenti solo tre allievi/allieve conducenti.	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.
Il piano della lezione non è disponibile.	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.
Il tema non corrisponde alla composizione dell'esame da parte della CGQ (punto focale norme della circolazione o comportamento responsabile nel traffico definito in modo errato o chiaramente divergente dal tema assegnato).	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.

4.5 Calcolo della nota

I punti ottenuti vengono aggiunti per ciascuna lezione teorica risp. di guida svolta e convertiti mediante apposita formula in una nota di posizione:

$$\frac{\text{Punteggio ottenuto} \times 5}{\text{Punteggio massimo}} + 1 = \text{Nota 1-6}$$

La nota relativa alla materia d'esame 1 si calcola a partire dalla media delle due note di posizione ottenute nelle lezioni di guida. La nota relativa alla materia d'esame 2 si calcola a partire dalla media delle due note di posizione ottenute nelle lezioni teoriche.

4.6 Comunicazione dei risultati d'esame

I risultati vengono comunicati per iscritto ai candidati/alle candidate alcuni giorni dopo la riunione per l'assegnazione delle note dalla commissione GQ.

La CGQ rilascia ai candidati/alle candidate un attestato relativo all'esame finale, dal quale si può evincere tra l'altro la valutazione, la menzione del conferimento o del mancato conferimento dell'attestato professionale e l'indicazione dei rimedi giuridici. Non vengono effettuate comunicazioni orali o telefoniche.

4.7 Ripetizione

Le persone che desiderano ripetere l'esame o materie dell'esame devono iscriversi correttamente per gli esami pubblicizzati. Il termine d'iscrizione è da osservare.

5 CERTIFICATO DI COMPETENZA DEI SINGOLI MODULI

5.1 Organizzazione

La commissione GQ riconosce i certificati di moduli sulla base dell'identificazione dei moduli e dei fornitori. A tal fine predispone una direttiva per il riconoscimento dei certificati.

Nel corso della sua formazione ogni candidato/a deve superare con esito positivo tutti i moduli elencati nella sezione 3.32 del regolamento d'esame.

Un elenco dei certificati di moduli riconosciuti è disponibile sul sito "www.cgq-maestri-conducenti.ch".

5.2 Ammissione

Alle certificazioni delle competenze è ammesso chi adempie i requisiti conformemente all'identificazione dei moduli e dei fornitori.

5.3 Svolgimento

Gli esami di fine modulo vengono svolti secondo le indicazioni dei fornitori di moduli.

Il risultato viene comunicato nella forma superato o non superato.

Berna, 24.09.2024

Il presidente della CGQ

Marc Matti