

Direttiva relativa al regolamento di L-drive Svizzera (ex ASMC)

sull'esame di qualificazione supplementare Maestro/a conducente per motoveicoli

del 6 luglio 2021 (Stato del 24 settembre 2024)

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1 Scopo della direttiva	3
1.2 Panoramica delle date in relazione all'esame	3
2. PUBBLICAZIONE E ISCRIZIONE	4
2.1 Pubblicazione	4
2.2 Iscrizione	4
2.3 Ritiro e costi	4
3. SVOLGIMENTO DELL'ESAME	5
3.1 Forma ed estensione	5
3.2 Convocazione	5
3.3 Composizione dell'esame	5
3.4 Colloqui di riflessione	7
3.5 Luogo d'esame	7
3.6 Requisiti della preparazione delle lezioni	8
3.7 Scelta degli allievi/delle allieve conducenti	8
3.8 Veicolo e mezzi di supporto	8
3.9 Terze persone escluse	9
4. VALUTAZIONE DELL'ESAME	9
4.1 Periti/perite	9
4.2 Valutazione	9
4.3 Punteggio	12
4.4 Conseguenze in caso di mancato rispetto delle prescrizioni	12
4.5 Calcolo della nota	13
4.6 Comunicazione dei risultati d'esame	13
4.7 Ripetizione	13
5. CERTIFICATO DI COMPETENZA DEI SINGOLI MODULI	14
5.1 Organizzazione	14
5.2 Ammissione	14
5.3 Svolgimento	14

Identificazione dei moduli e dei fornitori come appendice

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo della direttiva

La presente direttiva relativa al rilascio del certificato sulla qualificazione supplementare quale maestro/a conducente per motoveicoli è parte integrante del regolamento.

La presente direttiva si prefigge di permettere ai candidati/alle candidate una preparazione all'esame accurata e mirata agli obiettivi.

1.2 Panoramica delle date in relazione all'esame

Pubblicazione	almeno 5 mesi prima dell'esame sul sito www.cgq-maestri-conducenti.ch
Termine di iscrizione	data definita nella pubblicazione (almeno 12 settimane prima di un blocco d'esame)
Ammissione	2 mesi prima dell'esame (con riserva del pagamento entro i termini della tassa d'esame e dell'inoltro del certificato di modulo A7)
Convocazione	5-6 settimane prima dell'esame, programma d'esame, compresa l'assegnazione dei periti/delle perite
Temi per la preparazione	12 giorni prima dell'esame tramite l'Admin Tool della CGQ
Comunicazione dei risultati	alcuni giorni feriali dopo la riunione per l'assegnazione delle note

2. PUBBLICAZIONE E ISCRIZIONE

2.1 Pubblicazione

Gli esami vengono pubblicati sul sito web www.cgq-maestri-conducenti.ch.

2.2 Iscrizione

L'iscrizione all'esame avviene elettronicamente tramite l'Admin Tool della CGQ sul sito web www.cgq-maestri-conducenti.ch.

Gli allegati di cui alla cifra 2.23 del regolamento d'esame vanno caricati in sequenza sotto forma di file PDF tramite l'Admin Tool.

Iscrizioni difettose o tardive non vengono prese in considerazione.

2.3 Ritiro e costi¹

Ai candidati ammessi all'esame e che successivamente si ritirano ai sensi della sezione 3.42 del regolamento d'esame entro il termine o devono ritirarsi dall'esame finale per motivi giustificati, o che non soddisfano le riserve secondo la decisione di ammissione entro il termine, saranno addebitati i seguenti importi a copertura dei costi sostenuti. La data di scadenza è sempre il primo giorno dell'esame nella rispettiva sede.

Data di ritiro	Costi sostenuti
Chi si dimette dopo la decisione di ammissione e lo comunica fino a sei settimane prima della scadenza deve	pagare una tassa amministrativa di CHF 250
Chi si dimette tra la sesta settimana e la quarta settimana prima della scadenza deve	pagare il 25% della tassa d'esame
Chi si dimette tra la quarta settimana e la seconda settimana prima della scadenza deve	pagare il 50% della tassa d'esame
Il ritiro durante le ultime due settimane prima della scadenza comporterà	il 100% della tassa d'esame deve essere pagato

Il fatto che un ritiro sia o meno giustificabile ai sensi della sezione 4.22 del regolamento d'esame non ha alcuna influenza sui costi sostenuti, che devono essere pagati.

È responsabilità dei candidati stipulare un'assicurazione per coprire costi di cancellazione.

¹ Adattato il 21.09.2022, applicato dal 16.12.2022

3. Svolgimento dell'esame

3.1 Forma ed estensione

L'esame finale comprende le seguenti parti d'esame:

Parte d'esame 1	Pianificazione, svolgimento e valutazione di un'unità didattica della formazione di base pratica per la guida di motoveicoli su percorso di abilità
Parte d'esame 2	Pianificazione, svolgimento e valutazione di un'unità didattica della formazione di base pratica per la guida di motoveicoli su strada
Parte d'esame 3	Pianificazione, svolgimento e valutazione di una lezione di guida conformemente alla scheda dell'allievo

La sequenza delle parti d'esame è a discrezione e viene comunicata ai candidati/alle candidate alla convocazione.

3.2 Convocazione

5-6 settimane prima dell'esame i candidati/le candidate ricevono la convocazione con il programma d'esame, da cui si evincono la data precisa dell'esame, la sequenza delle parti d'esame nonché il piano temporale.

3.3 Composizione dell'esame

Parte d'esame 1

Tema	Formazione di base pratica per la guida di motoveicoli su percorso di abilità						
Compito	<p>Il giorno dell'esame i candidati/le candidate ricevono il compito di svolgere un'unità didattica della formazione di base pratica per la guida di motoveicoli con almeno 3 allievi/e conducenti della cat. A1/A. Il punto di partenza per l'unità didattica della formazione di base pratica per la guida di motoveicoli viene stabilito prima dell'inizio dell'esame dai periti/dalle perite.</p> <p>Nel tempo messo a disposizione i candidati/le candidate pianificheranno, svolgeranno e valuteranno gli esercizi in base al livello di apprendimento dei discenti.</p> <p>Si possono scegliere gli esercizi del modulo 1 e l'esercizio 1 del modulo 2 (frenata rapida e sicura). L'esercizio 1 della parte di corso 2 può essere stabilito quale singola prescrizione aggiuntiva al punto di partenza.</p>						
Tempo a disposizione	<table><tr><td>Pianificazione/preparazione:</td><td>30 minuti</td></tr><tr><td>Svolgimento della lezione:</td><td>75 minuti</td></tr><tr><td>Colloquio di riflessione:</td><td>15 minuti</td></tr></table>	Pianificazione/preparazione:	30 minuti	Svolgimento della lezione:	75 minuti	Colloquio di riflessione:	15 minuti
Pianificazione/preparazione:	30 minuti						
Svolgimento della lezione:	75 minuti						
Colloquio di riflessione:	15 minuti						
Documenti	Prima dello svolgimento, i candidati/le candidate consegnano ai periti/alle perite due copie dei loro piani scritti delle lezioni in conformità alla cifra 3.6 di questa direttiva.						

Parte d'esame 2

Tema	Formazione di base pratica per la guida di motoveicoli su strada	
Compito	Al massimo 12 giorni prima dell'inizio dell'esame la commissione GQ rende noto ai candidati/alle candidate tramite l'Admin Tool il compito 1 o 2 per questa parte d'esame.	
	Compito 1 I candidati/le candidate preparano un'unità didattica del modulo 2 (esercizio 1 "frenata sicura e veloce" escluso). Pianificano l'unità didattica conformemente al livello di apprendimento dei discenti quale compito per casa. Nel tempo messo a disposizione svolgeranno e valuteranno gli esercizi con almeno tre allievi/e conducenti della categoria A1 (senza motoleggere) et/o della categoria A.	
	Compito 2 I candidati/le candidate preparano un'unità didattica della parte di corso 3. Tale sequenza deve avvenire per la maggior parte nel traffico stradale. Sono possibili singole parti d'esercizio su un piazzale. Pianificano l'unità didattica conformemente al livello di apprendimento dei discenti quale compito per casa. Nel tempo messo a disposizione svolgeranno e valuteranno gli esercizi con almeno 3 allievi/e conducenti della cat. A.	
Tempo a disposizione	Preparazione	15 minuti
	Svolgimento della lezione	90 minuti
	Colloquio di riflessione	15 minuti
Documenti	Prima dell'inizio dell'esame, i candidati/le candidate consegnano alla direzione d'esame due copie del loro piano scritto delle lezioni.	

Parte d'esame 3

Tema	Lezione di guida pratica individuale	
Compito	I candidati/le candidate prepareranno per iscritto, svolgeranno e valuteranno un'ora di guida in loco. Il punto focale della formazione verrà definito prima dell'inizio dell'esame dai periti/dalle perite. Affinché i periti/le perite siano in grado di effettuare una selezione appropriata, l'allievo/a conducente deve essere selezionato in modo tale che siano disponibili almeno 3 punti focali della formazione di base o principale. Il manuale per la formazione pratica dei conducenti categoria A di L-drive Svizzera (capitoli da 5.1 a 5.10 e da 6.1 a 6.8) fa fede.	
Tempo a disposizione	Discussione del tema d'esame	5 minuti
	Pianificazione/preparazione	30 minuti
	Svolgimento della lezione	60 minuti
	Preparazione del colloquio di riflessione	15 minuti
	Colloquio di riflessione	15 minuti
Elementi obbligatori	<ul style="list-style-type: none">• La lezione sulla dinamica di guida nel traffico ha una durata minima di 20 minuti o più• Trattamento di aspetti della teoria delle norme di circolazione e della formazione sul comportamento nella circolazione	

Documenti	Prima dell'inizio dell'esame i candidati/le candidate consegnano alla direzione d'esame una copia della scheda di formazione e della licenza per allievo/a conducente. Prima dello svolgimento della lezione, consegnano ai periti/alle perite due copie dei loro piani scritti delle lezioni in conformità alla cifra 3.6 di questa direttiva.
-----------	--

3.4 Colloqui di riflessione

Durante i colloqui di riflessione i candidati/le candidate hanno modo di valutare le loro prestazioni, di motivarle e di trarne le conseguenze.

Gli scopi del colloquio di riflessione sono:

- Valutazione di successi, fallimenti, punti alti, punti bassi, ecc.
- Valutazione della condotta, del rendimento e dello stato d'animo dei discenti
- Valutazione del successo d'apprendimento
- Valutazione dell'effetto e dell'idoneità dei metodi, mezzi di supporto e forme sociali
- Valutazione del successo / fallimento proprio e di quello altrui
- Definizione dei provvedimenti / alternative, ecc. tratti dal colloquio di riflessione

Il tempo di preparazione serve a prepararsi in modo mirato ai colloqui.

Il colloquio viene condotto dalla squadra di periti.

3.5 Luogo d'esame²

Gli esami vengono solitamente pubblicati per le seguenti regioni:

Ovest (francese):	Ginevra, Vaud, Bas-Valais, Friburgo, Neuchâtel e Giura.
Centro (tedesco):	Berna, Friburgo, Soletta, Basilea, Argovia, Lucerna, Obvaldo, Nidvaldo, Alto Vallese
Est (tedesco):	Zurigo, Svitto, Uri, Zugo, Glarona, Sciaffusa, Turgovia, San Gallo, Appenzello, Grigioni
Sud (italiano):	Ticino, Grigioni

L'organizzazione dell'infrastruttura è responsabilità dei candidati. Essi scelgono una sede d'esame che soddisfi i seguenti criteri:

- La sede d'esame offre le strutture per la formazione pratica degli allievi conducenti della categoria interessata;
- per le sessioni di riflessione è disponibile una sala con almeno tre posti a sedere;
- per gli esperti è disponibile una sala in cui la valutazione può essere effettuata indisturbata;
- I locali di esame (sala di riflessione, ufficio degli esperti) garantiscono l'esclusione di terzi (con porte, senza passaggi, senza disturbi);
- per l'esame sono disponibili le infrastrutture necessarie (locali, spazi per i veicoli, strutture per le esercitazioni, manovre, ecc.)

² Adattato il 24.09.2024

Al momento dell'iscrizione all'esame, è necessario dichiarare il luogo d'esame desiderato con l'indirizzo completo, la persona di contatto e le informazioni importanti per gli esperti (indicazioni, accesso, parcheggio, ecc.).

Se più candidati desiderano sostenere l'esame insieme nello stesso luogo (ad esempio, presso i fornitori del modulo, nei centri di trasporto, ecc.).

3.6 Requisiti della preparazione delle lezioni

Un piano delle lezioni comprende:

- nome e cognome del candidato/della candidata
- denominazione della lezione
- obiettivi di apprendimento
- organizzazione strutturata delle lezioni con indicazione circa le intenzioni metodologico-didattiche (metodi, forme sociali, mezzi di supporto)
- eventuale documentazione che viene consegnata ai partecipanti durante le lezioni (formulazioni del compito, schede di lavoro, ecc.)

All'inizio dell'esame si devono tenere a portata di mano e consegnare alla direzione d'esame i seguenti documenti:

- licenza di condurre nel formato della carta di credito (esibire l'originale)
- una copia della licenza per allievo conducente e della licenza di condurre per ciascun partecipante e della relativa licenza di circolazione per tutte le parti d'esame
- due copie della preparazione della lezione per la parte d'esame 2
- una copia della scheda di formazione dell'allievo/a conducente per la parte d'esame 3

Forma: Si devono fare solo copie su una facciata e non copie su due facciate con stampa su fronte e retro. Per tenere unite diverse pagine si devono utilizzare solo buste per documenti o graffette (no fermagli, classificatori, faldoni, ecc.).

3.7 Scelta degli allievi/delle allieve conducenti

I candidati/le candidate decidono personalmente quali allievi/e conducenti intendono convocare per il loro esame. Gli allievi/le allieve conducenti devono poter esibire una licenza categoria A1 o A per allievo conducente. Persone, che dispongano un'abilitazione a maestro conducente o che sono impiegati nella formazione dei candidati/delle candidate, sono esclusi.

I candidati/le candidate sono personalmente responsabili per le licenze per allievo conducente dei partecipanti che scelgono per le lezioni di guida.

I candidati/le candidate devono premurarsi di disporre di "allievi/e conducenti di riserva", in maniera tale che, in mancanza di un allievo/un'allieva conducente, sia garantito lo svolgimento dell'esame.

3.8 Veicolo e mezzi di supporto

I candidati/le candidate sono competenti per la messa a disposizione dei veicoli nonché di tutti i mezzi di supporto didattici da applicare per la strutturazione delle lezioni.

Nel parte d'esame 2 i candidati possono scegliere di insegnare con o senza la radio. Le radio dovrebbero servire principalmente per guidare il gruppo. La formazione o le discussioni

si svolgono principalmente nello scambio diretto. Quando si utilizzano radio, devono essere fornite almeno due agli esperti, nonché almeno una in riserva.

I registratori digitali possono essere utilizzati solo per registrare sequenze di formazione, purché vengano utilizzate durante la lezione come mezzo che favorisce la comprensione ed è utile per il processo di apprendimento.

3.9 Terze persone escluse

Secondo la cifra 4.12 del regolamento, l'esame non è aperto al pubblico. Durante le parti d'esame (inclusi i tempi previsti di preparazione) è esclusa la presenza di terze persone (formatori, dirigente di tirocinio, ecc.).

4. VALUTAZIONE DELL'ESAME

4.1 Periti/perite

La CGQ definisce la direzione d'esame.

L'esame è valutato da un team di periti composto da due perite/periti.

4.2 Valutazione

Le perite e i periti valutano le prestazioni dei candidati/delle candidate nelle parti d'esame 1-3 con i seguenti criteri/indicatori:

Parti d'esame 1 e 2

1.1 Fissa obiettivi d'apprendimento comprensibili e misurabili
<ul style="list-style-type: none">• Gli obiettivi d'apprendimento sono comprensibili; è possibile capire dove la lezione porta risp. cosa gli allievi dovrebbero raggiungere alla fine della stessa.• Gli obiettivi d'apprendimento cognitivi sono univoci e misurabili.• Gli obiettivi d'apprendimento sono indicati agli allievi in maniera comprensibile e/o diventano comprensibili durante la lezione.
1.2 Struttura la lezione in maniera logica per l'apprendimento
<ul style="list-style-type: none">• La lezione è suddivisa e strutturata in maniera logica per l'apprendimento.• Elabora contenuti strutturati per gradi, mediante interrogazione/recupero di pre-conoscenze, collegamento con quanto noto, ecc.• La durata della lezione indicata nel programma d'esame è rispettata con uno scarto di +/- 5 min.
1.3 Impiega metodi adeguati ai partecipanti ed efficaci
<ul style="list-style-type: none">• Impiega un metodo/metodi adeguato/i ai partecipanti.• Questo/i è/sono adatto/i per raggiungere l'obiettivo d'apprendimento.• Stimola alla riflessione con compiti e formulazione di problemi strutturati per gradi (per es. svolgimento autonomo o con sostegno, ecc.).• Crea occasioni di esercitazione efficaci, mirate all'attuazione o applicazione dei contenuti di apprendimento (trasposizione nella pratica).

1.4 Impiega mezzi ausiliari / media / impianti di esercitazione di supporto
<ul style="list-style-type: none"> • L'impiego di mezzi ausiliari favorisce la comprensione ed è utile per il processo di apprendimento. • Utilizza tragitti / piazzali di esercitazione in maniera mirata. • Introduce strade, condizioni di traffico e atmosferiche il più possibile in modo mirato all'apprendimento.
2.1 Comunica in maniera comprensibile, positiva e rispettosa
<ul style="list-style-type: none"> • Si esprime in maniera chiara e comprensibile. • Affermazioni e contributi sono rispettosi (non discriminatori). • Assegna compiti/incarichi in forma comprensibile, come ad es. per iscritto, formulandoli in maniera chiara, evidente, ecc. • La comunicazione è autentica e adeguata a un pubblico adulto. • Si accerta se i contenuti/gli incarichi vengono compresi.
2.2 Agisce in qualità di maestro/maestra conducente per motoveicoli in maniera efficiente
<p>Formazione pratica di base degli allievi motociclisti sul piazzale (parte d'esame 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reagisce ai segnali di carico eccessivo / insufficiente. • Reagisce in caso di errori/situazioni critiche in maniera adeguata. • Gli interventi sono mirati all'apprendimento e costruttivi.
<p>Formazione pratica di base degli allievi motociclisti nel traffico stradale (parte d'esame 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede affinché gli allievi possano seguire il gruppo (ad es. tramite punti di ritrovo, destinazioni chiare, scelta dei tragitti, ecc.). • Sceglie la sua posizione in maniera ottimale (ad es. socio, posizione nella colonna, ecc.) ed è in grado di osservare la maggior parte di quanto accade nel traffico al gruppo. • Reagisce ai segnali di carico eccessivo / insufficiente.
3.1 Garantisce la correttezza professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Le affermazioni (scritte/orali) rispecchiano il diritto della circolazione stradale. • Impiega termini specialistici in maniera adeguata. • Le affermazioni errate sono riconosciute e poste correttamente. • Tiene in considerazione i contenuti delle istruzioni dell'USTRA concernenti la formazione pratica di base degli allievi motociclisti. • Tiene in considerazione le peculiarità dei diversi veicoli.
3.2 Provvede al rispetto delle norme della circolazione e della sicurezza
<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce la sicurezza durante tutta la lezione (nessun elevato pericolo astratto o concreto). • Le norme della circolazione sono sempre rispettate.
3.3 Pone l'accento sulla pratica
<ul style="list-style-type: none"> • Rende chiaro quale influsso ha quanto appreso sulla conduzione di un veicolo nel traffico stradale. • Impiega esempi pratici in maniera efficace. • Assicura completamente la trasposizione nella pratica. • Evidenzia i punti fondamentali. • Integra nella lezione eventi spontanei / dettati dalle circostanze che si presentano.
4 Valuta la riuscita dell'apprendimento efficacemente
<ul style="list-style-type: none"> • Invita gli allievi a descrivere e valutare il loro comportamento / la loro prestazione; questo processo è condotto in maniera efficace. • Fornisce agli allievi riscontri costruttivi e motivati. • Tutti gli allievi sanno concretamente, se hanno raggiunto o meno gli obiettivi d'apprendimento.

5.1 Riflette sul suo agire in maniera consapevole (autoriflessione)
<ul style="list-style-type: none"> • Mostra disponibilità a riflettere. • Indica consapevolmente eventuali successi/insuccessi, alti e bassi. • Valuta consapevolmente il proprio stato d'animo e la propria prestazione d'insegnante. • Motiva il suo agire in maniera franca e consapevole.
5.2 Riflette consapevolmente sull'effetto della lezione e sulla riuscita dell'apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • Valuta comportamento / prestazione / stato d'animo degli allievi realisticamente. • Descrive se e in che modo ha potuto essere constatata la riuscita dell'apprendimento. • Valuta l'efficacia e l'idoneità di metodi, mezzi ausiliari e forme sociali in maniera differenziata. • Distingue il contributo di terzi dal proprio contributo al successo/all'insuccesso. • Descrive consapevolmente misure / alternative, ecc. tratte dalla riflessione.

Parte d'esame 3

1.1 Fissa obiettivi d'apprendimento comprensibili e misurabili
<ul style="list-style-type: none"> • Gli obiettivi d'apprendimento sono comprensibili; è possibile capire dove la lezione porta risp. cosa gli allievi dovrebbero raggiungere alla fine della stessa. • Gli obiettivi d'apprendimento cognitivi sono univoci e misurabili. • Gli obiettivi d'apprendimento sono indicati agli allievi in maniera comprensibile e/o diventano comprensibili durante la lezione.
1.2 Struttura la lezione in maniera logica per l'apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • La lezione è suddivisa e strutturata in maniera logica per l'apprendimento. • Elabora contenuti strutturati per gradi, mediante interrogazione/recupero di pre-conoscenze, collegamento con quanto noto, ecc. • La durata della lezione indicata nel programma d'esame è rispettata con uno scarto di +/- 5 min.
1.3 Impiega metodi adeguati ai partecipanti ed efficaci
<ul style="list-style-type: none"> • Impiega un metodo/metodi adeguato/i ai partecipanti. • Questo/i è/sono adatto/i per raggiungere l'obiettivo d'apprendimento. • Stimola alla riflessione con compiti e formulazione di problemi strutturati per gradi (per es. svolgimento autonomo o con sostegno, ecc.). • Crea occasioni di esercitazione efficaci, mirate all'attuazione o applicazione dei contenuti di apprendimento (trasposizione nella pratica).
1.4 Impiega mezzi ausiliari / media / impianti di esercitazione di supporto
<ul style="list-style-type: none"> • L'impiego di mezzi ausiliari favorisce la comprensione ed è utile per il processo di apprendimento. • Utilizza tragitti / piazzali di esercitazione in maniera mirata. • Introduce strade, condizioni di traffico e atmosferiche il più possibile in modo mirato all'apprendimento.
2.1 Comunica in maniera comprensibile, positiva e rispettosa
<ul style="list-style-type: none"> • Si esprime in maniera chiara e comprensibile. • Affermazioni e contributi sono rispettosi (non discriminatori). • Assegna compiti/incarichi in forma comprensibile, come ad es. per iscritto, formulandoli in maniera chiara, evidente, ecc. • La comunicazione è autentica e adeguata a un pubblico adulto. • Si accerta se i contenuti/gli incarichi vengono compresi.
2.2 Agisce in qualità di maestro/maestra conducente per motoveicoli in maniera efficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Reagisce ai segnali di carico eccessivo / insufficiente. • Reagisce in caso di errori/situazioni critiche in maniera adeguata. • Gli interventi sono mirati all'apprendimento e costruttivi.

3.1 Garantisce la correttezza professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Le affermazioni (scritte/orali) rispecchiano il diritto della circolazione stradale. • Impiega termini specialistici in maniera adeguata. • Le affermazioni errate sono riconosciute e poste correttamente. • Tiene in considerazione le peculiarità del veicolo.
3.2 Provvede al rispetto delle norme della circolazione e della sicurezza
<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce la sicurezza durante tutta la lezione (nessun elevato pericolo astratto o concreto). • Le norme della circolazione sono sempre rispettate.
4 Valuta la riuscita dell'apprendimento efficacemente
<ul style="list-style-type: none"> • Invita gli allievi a descrivere e valutare il loro comportamento / la loro prestazione; questo processo è condotto in maniera efficace. • Fornisce agli allievi riscontri costruttivi e motivati. • Tutti gli allievi sanno concretamente, se hanno raggiunto o meno gli obiettivi d'apprendimento.
5.1 Riflette sul suo agire in maniera consapevole (autoriflessione)
<ul style="list-style-type: none"> • Mostra disponibilità a riflettere. • Indica consapevolmente eventuali successi/insuccessi, alti e bassi. • Valuta consapevolmente il proprio stato d'animo e la propria prestazione d'insegnante. • Motiva il suo agire in maniera franca e consapevole.
5.2 Riflette consapevolmente sull'effetto della lezione e sulla riuscita dell'apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • Valuta comportamento / prestazione / stato d'animo degli allievi realisticamente. • Descrive se e in che modo ha potuto essere constatata la riuscita dell'apprendimento. • Valuta l'efficacia e l'idoneità di metodi, mezzi ausiliari e forme sociali in maniera differenziata. • Distingue il contributo di terzi dal proprio contributo al successo/all'insuccesso. • Descrive consapevolmente misure / alternative, ecc. tratte dalla riflessione.

4.3 Punteggio

Ogni criterio viene valutato con il punteggio seguente:

- 3 Soddisfatto in maniera completa e corretta
- 2 Vi sono lievi difformità rispetto all'attuazione corretta e completa
- 1 Vi sono difformità di maggiore entità rispetto all'attuazione corretta e completa
- 0 La prestazione è inutilizzabile.

4.4 Conseguenze in caso di mancato rispetto delle prescrizioni

Parte d'esame 1

Evento	Conseguenza
Sono presenti meno di tre partecipanti.	La lezione <u>non</u> viene eseguita ed è valutata con la nota 1
Il piano di lezione non comprende almeno: denominazione della lezione, obiettivi di apprendimento, organizzazione strutturata delle lezioni (metodi, forme sociali, mezzi di supporto etc.)	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.

Parte d'esame 2

Evento	Conseguenza
Sono presenti meno di tre partecipanti.	La lezione <u>non</u> viene eseguita ed è valutata con la nota 1
Il piano della lezione non è disponibile.	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.
Il tema non corrisponde alla composizione dell'esame da parte della CGQ	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.

Parte d'esame 3

Evento	Conseguenza
La scheda di formazione non è disponibile.	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.
La lezione sulla dinamica di guida nel traffico (il veicolo circola sulla strada con altri utenti della strada) non ha una durata minima di 20 minuti.	I criteri 2.2 e 3.2 vengono valutati con 0 punti, dal momento che non possono più essere giudicati in maniera valida.
Il piano di lezione non comprende almeno: denominazione della lezione, obiettivi di apprendimento, organizzazione strutturata delle lezioni (metodi, forme sociali, mezzi di supporto etc.)	3 punti di deduzione dal punteggio della valutazione ottenuto.

4.5 Calcolo della nota

I punti ottenuti vengono aggiunti per ciascuna parte d'esame svolta e convertiti mediante apposita formula direttamente in una nota ai sensi della cifra 5.13 del regolamento.

$$\frac{\text{Punteggio ottenuto} \times 5}{\text{Punteggio massimo}} + 1 = \text{Nota 1-6}$$

4.6 Comunicazione dei risultati d'esame

I risultati vengono comunicati per iscritto ai candidati/alle candidate alcuni giorni dopo la riunione per l'assegnazione delle note dalla commissione GQ.

La CGQ rilascia ai candidati/alle candidate un attestato relativo all'esame finale, dal quale si può evincere tra l'altro la valutazione, la menzione del conferimento o del mancato conferimento del certificato e l'indicazione dei rimedi giuridici. Non vengono effettuate comunicazioni orali o telefoniche.

4.7 Ripetizione

Le persone che desiderano ripetere l'esame o parti dell'esame devono iscriversi correttamente per gli esami pubblicizzati. Il termine d'iscrizione è da osservare.

5. CERTIFICATO DI COMPETENZA DEI SINGOLI MODULI

5.1 Organizzazione

La commissione GQ riconosce i certificati di moduli sulla base dell'identificazione dei moduli e dei fornitori. A tal fine predispone una direttiva per il riconoscimento dei certificati.

Nel corso della sua formazione ogni candidato/a deve superare con esito positivo tutti i certificati di moduli A.

Un elenco dei certificati di moduli riconosciuti è disponibile sul sito "www.cgq-maestri-conducenti.ch".

5.2 Ammissione

Alle certificazioni delle competenze è ammesso chi adempie i requisiti conformemente all'identificazione dei moduli e dei fornitori.

5.3 Svolgimento

Gli esami di fine modulo vengono svolti secondo le indicazioni dei fornitori di moduli.

Il risultato viene comunicato nella forma superato o non superato.

Berna, 24.09.2024

Il presidente della CGQ

Marc Matti